



Leerloop

Onderwijsondersteuning

www.leerloop.nl

karien@leerloop.nl

06-19946715

Algemene voorwaarden Praktijk Leerloop, Karien Fabius

1 Algemeen

Praktijk Leerloop voor Onderwijsondersteuning is opgericht door Karien Fabius, gevestigd te Heiloo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 65583612 en onder handelsnaam Leerloop.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Cliënt: het te begeleiden kind
- Ouders: de ouder(s)/verzorger(s) van dit kind
- Begeleider: Karien Fabius, eigenaar Praktijk Leerloop

2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met begeleider en alle daarmee verband houdende handelingen. Voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Het betreft handelingen van voorbereidende en uitvoerende aard.

3 Begeleidingstraject

Begeleider werkt vanuit een oplossingsgerichte benadering met kinderen. De diensten van begeleider zijn:

- 1) **Begeleiding bij leerproblemen/Remedial Teaching:** het kind komt naar de praktijk van begeleider. Er wordt gewerkt aan het vakgebied/onderdeel waar het kind extra hulp bij nodig heeft en eventueel ook aan het ontwikkelen van meta-cognitieve vaardigheden, o.a. leerstrategieën, taakaanpak, plannen van huiswerk en agendagebruik. Begeleider wil graag, waar dat mogelijk en gewenst is, samen met de betreffende school samenwerken om de hulp zo optimaal mogelijk te kunnen afstemmen op cliënt.
- 2) **Aanvullende methoden:** Movement Based Learning, Brain Gym, Kindermeditatie en Rhythmic Movement training volgens Blomberg. Cliënt komt met één ouder naar de praktijk van begeleider. Deze methoden worden gebruikt ter ondersteuning van het leertraject of als apart traject. Om doeltreffend te kunnen begeleiden en eventuele risico's uit te sluiten is het van belang dat alle relevante informatie met betrekking tot de gezondheid van cliënt wordt gedeeld. Dit kan ook plaatsvinden bij aanvang of bij afsluiting van het werken aan andere vakgebieden.

N.a.v. de ingevulde intake-lijst en het intakegesprek wordt er overlegd wat de meest passende vorm van begeleiding is voor uw kind.

4 Tarieven

Het tarief voor begeleiding is €45,- per uur. Voor het intakegesprek van maximaal een uur en kort overleg tijdens de begeleiding worden geen kosten berekend.

Wilt u een verslag van de begeleiding, dan rekent begeleider het gangbare uurtarief.

Begeleider behoudt zich het recht voor het wijzigen van het tarief op ieder gewenst moment.

Tariefwijzigingen worden aan ouders van cliënten die al in begeleiding zijn bij begeleider minimaal een maand van te voren aangekondigd.

5 Overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door één van de ouders/verzorgers voor akkoord getekende begeleidingsovereenkomst door begeleider is ontvangen en geaccepteerd. De getekende begeleidingsovereenkomst dient voor de eerste sessie aan begeleider overhandigd te worden. De ouder die ondertekent zorgt ervoor dat de eventuele andere ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding of anderszins hij/zij consequenties daarvan op zich neemt. Begeleider kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Indien voor de begeleiding gewenst kan de begeleider na goedkeuring van ouders contact opnemen met de school van de cliënt.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat het voor een goede uitvoering daarvan, noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

Ouders dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan begeleider aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de ouder redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan begeleider worden verstrekt.

Indien ouders en begeleider gezamenlijk besluiten tot het starten van ondersteunende fysieke oefeningen en activiteiten, geeft de ouder toestemming voor lichamelijk contact ten behoeve van de uitvoering van deze oefeningen en activiteiten.

De ouder geeft aan bereid te zijn thuis te oefenen met het kind. Door regelmatige oefening ontstaat sneller het gewenste effect.

6 Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

De begeleider is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt en/of ouders de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen.

Voorts is de begeleider bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de begeleider kan worden gevergd.

Begeleider kan u doorverwijzen wanneer daar aanleiding voor is of wanneer andere hulp beter aansluit op de vraag van ouders en / of cliënt.

7 Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijk informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van ouder en/of cliënt in gevaar brengen, dan zal begeleider dit bespreken met derden (bijvoorbeeld familie, school, bureau jeugdzorg). Dit wordt altijd eerst met de ouder besproken en is conform de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

8 Verhinderling

Indien bij verhinderling de afspraak tenminste 6 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor de cliënt gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 6 uur, wordt de voor de cliënt gereserveerde tijd gefactureerd. De afspraak kan tot 6 uur van te voren telefonisch worden verzet.

Begeleider behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor de begeleider de overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.

9 Betalingsvoorwaarden

Begeleider levert maandelijks een factuur aan de ouders voor de geleverde dienst zoals overeengekomen is tussen partijen.

Facturen dienen door de ouders van de cliënt binnen 30 dagen te zijn voldaan middels overmaking op de bankrekening van begeleider.

Wanneer er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt begeleider een betalingsherinnering. Indien na de tweede betalingsherinnering nog niet is betaald, wordt de begeleiding stopgezet totdat de betaling is voldaan.

10 Aansprakelijkheid

Begeleider heeft een inspanningsverplichting. Dit betekent dat begeleider alle mogelijke kennis, ervaring, vakkundigheid bij de begeleiding zal inzetten.

Het advies van begeleider is oplossings- en resultaatgericht, zonder oplossing en het resultaat te garanderen.

Begeleider is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten van begeleider.

11 Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen ouders en begeleider, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

12 Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

Deze voorwaarden zijn te vinden via www.leerloop.nl. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen partijen.